



Telemark
FYLKESKOMMUNE

Bilag 1 – Kravspesifikasjon Bedriftshelsetjenester

1. Overordnet informasjon

Kravspesifikasjonen beskriver oppdragsgivers behov og angir rammene for de tjenester som skal leveres under rammeavtalen. Kravspesifikasjonen definerer hvilke tjenestekområder det skal inngås avtale om, samt hvilke krav og forventninger oppdragsgiver stiller til leverandørens leveranse.

Leverandøren skal tilby bedriftshelsetjenester i samsvar med kravene som fremgår av kravspesifikasjonen og øvrige konkurransedokumenter. Tjenestene skal leveres på en faglig forsvarlig og effektiv måte og skal bidra til å ivareta oppdragsgivers lovpålagte HMS-forpliktelser, samt understøtte arbeidet med å utvikle et helsefremmende, trygt og inkluderende arbeidsmiljø.

Kravene i kravspesifikasjonen angir både obligatoriske krav til leveransen og oppdragsgivers behov for kapasitet, kompetanse, tilgjengelighet og gjennomføring. Leverandøren skal kunne levere tjenestene i det omfang og på den måten som er nødvendig for å dekke oppdragsgivers behov gjennom avtaleperioden.

Nærmere bestemmelser om avtalens omfang, tjenestekområder, krav til leveransen og hvordan tjenestene skal gjennomføres, fremgår av de enkelte punktene i kravspesifikasjonen.

2. Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Telemark fylkeskommune med org.nr. 929 882 989

Telemark fylkeskommune er en stor organisasjon med om lag 1750 ansatte, og er en av regionens største arbeidsplasser. Telemark fylkeskommune har behov for en aktiv og tilgjengelig bedriftshelsetjeneste som bidrar til engasjement, økt forståelse for HMS-området på systemnivå, konkret og god rådgivning (les mer om oss på våre nettsider [Startsiden - Telemark fylkeskommune](#)).

Et innblikk i organisasjonen

Fylkesadministrasjon er lokalisert i Telemarkshuset sentralt i Skien sentrum. I tillegg har Telemark fylkeskommune et fylkessenter i Seljord, med ca. 20 arbeidsplasser fra ulike seksjoner og fagområder. Telemark fylkeskommune har også ansatte på kontorsteder på Dalen og i Åmot.

På fylkeshuset er alle operative sektorer representert:

- Sektor Samfunnsutvikling
- Sektor Samferdsel
- Sektor Utdanning, folkehelse og tannhelse
- Sektor økonomi og virksomhetsstyring
- Sektor organisasjon og digital utvikling

Sektorene varierer med hensyn til antall ansatte og hvilken del av samfunnsoppdraget de dekker. Hver sektor har en fylkessjef og er inndelt i seksjoner og eventuelt team under dette. For organisasjonskart se [Organisasjon - Telemark fylkeskommune](#)

Telemark fylkeskommune har 11 videregående skoler med i underkant av 6000 videregående-elever og 700 voksenopplærings-elever. Skolene er fordelt geografisk slik:

- Rjukan Videregående skole i Tinn Kommune
- Vest-Telemark Videregående skule i Tokke Kommune
- Bø Videregående skule i Midt-Telemark Kommune

- Nome Videregående skole, avd. Søre og Lunde i Nome Kommune
- Notodden Videregående skole i Notodden Kommune
- Hjalmar Johansen Videregående skole i Skien Kommune
- Skogmo Videregående skole i Skien Kommune
- Skien Videregående skole i Skien Kommune
- Porsgrunn Videregående skole i Porsgrunn Kommune
- Bamble Videregående skole i Bamble Kommune
- Kragerø Videregående skole i Kragerø Kommune

Fagskolen Telemark og Vestfold avd. Porsgrunn og avd. Horten. Telemark fylkeskommune er vertskommune for Fagskolen som eies sammen med Vestfold fylkeskommune. Skolen har ansatte på begge lokasjoner.

Fylkeskommunen eier og drifter 13 offentlige tannklinikker som varierer i størrelse mellom 2 og 50 ansatte. I 2025 behandlet klinikkene ca. 39 000 pasienter. Pasientgruppene inkluderer sykehjem og ulike institusjoner, psykisk utviklingshemmede, rusmisbrukere i rehabilitering og innsatte i fengsel, samt mottakssentre.

I seksjon tannhelse jobber pt 49 tannleger, 22 tannpleiere og 60 tannhelsesekretærer, i tillegg til spesialister, psykologer og rådgivere. Kvinneandelen er høy. Klinikkllederne har ansvar for mellom 1 og 3 klinikker hver. Flere klinikker har rekrutteringsutfordringer og høy turnover. Sektoren skal løse stadig mer komplekse tannhelsefaglige utfordringer, samtidig som flere eldre, kronisk syke og demente pasienter vil innebære behov for mer tid til den enkelte pasient.

Seksjon Tannhelse har over tid hatt det høyeste sykefraværet i fylkeskommunen. Nedstengning under pandemien medførte etterslep på pasientbehandling, og høyt sykefravær har gjort det utfordrende å innhente dette.

Klinikkene er geografisk fordelt slik:

- Vinje Tannklinikk i Vinje Kommune
- Seljord Tannklinikk i Seljord Kommune
- Rjukan Tannklinikk i Tinn Kommune
- Notodden Tannklinikk i Notodden Kommune
- Midt-Telemark Tannklinikk i Midt-Telemark Kommune
- Fyresdal Tannklinikk i Fyresdal Kommune
- Drangedal Tannklinikk i Drangedal Kommune
- Treungen Tannklinikk i Nissedal Kommune
- Kragerø Tannklinikk i Kragerø Kommune
- Stathelle Tannklinikk i Bamble Kommune
- Porsgrunn Tannklinikk i Porsgrunn Kommune
- Skien Tannklinikk i Skien Kommune
- Siljan Tannklinikk i Siljan Kommune

Verneområder med arbeidsmiljøutvalg i fylkeskommunen

- Ett verneområde for hver videregående skole.
- Seksjon tannhelse med alle klinikkene
- Fylkesadministrasjonen (med tilhørende lokasjoner).

3. Bakgrunn for anskaffelsen

Telemark fylkeskommune har i dag en rammeavtale for levering av bedriftshelsetjenester. Gjeldende rammeavtale utløper 31.12.2026, og det er derfor behov for å inngå en ny rammeavtale for å sikre kontinuitet i leveransen av bedriftshelsetjenester til Telemark fylkeskommune (heretter Oppdragsgiver).

Den nye rammeavtalen skal i hovedsak videreføre dagens tjenestetilbud, samtidig som det gjøres nødvendige tilpasninger basert på oppdragsgivers erfaringer og behov. Anskaffelsen skal også legge til rette for eventuelle forbedringer og videreutvikling av tjenestene, slik at rammeavtalen i størst mulig grad understøtter oppdragsgivers lovpålagte HMS-arbeid og behov for forebyggende og helsefremmende arbeidsmiljøarbeid.

Det er viktig for oppdragsgiver at overgangen til ny rammeavtale skjer uten avbrudd i tjenestene. Ny rammeavtale må derfor være etablert og tre i kraft senest 01.01.2027.

4. Formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å sikre at Oppdragsgiver ivaretar sine lovpålagte forpliktelser knyttet til bedriftshelsetjeneste. Bedriftshelsetjenesten skal bidra til et systematisk, forebyggende og risikobasert HMS-arbeid, forebygge arbeidsrelatert sykdom og skade og fremme et helsefremmende arbeidsmiljø. Tjenesten skal støtte ledere og organisasjonen i HMS-arbeidet, bidra til tidlig identifisering og håndtering av arbeidsmiljøutfordringer og sikre tilgang til relevant tverrfaglig kompetanse.

Anskaffelsen omfatter både systemrettede og individrettede tjenester innen fysisk, ergonomisk, organisatorisk, psykososialt, kjemisk og biologisk arbeidsmiljø. Leverandøren skal samarbeide tett med Oppdragsgivers HR-funksjon, ledere, AMU og HAMU, samt bidra med rapportering, evaluering og anbefalinger som støtter kontinuerlig forbedring av arbeidet.

Leverandør skal sette seg inn i organisasjonsform og forstå samfunnsoppdraget til Oppdragsgiver. Leverandør skal vise innsikt og forståelse for de verdier og prinsipper Oppdragsgiver legger til grunn for arbeidsutførelse og samhandling internt og eksternt.

5. Overordnet behov for bedriftshelsetjenester

Oppdragsgiver har behov for en godkjent bedriftshelsetjeneste som kan bistå arbeidsgiver, arbeidstakere, arbeidsmiljøutvalg, verneombud og tillitsvalgte i arbeidet med å skape helsefremmende, forsvarlige og trygge arbeidsforhold. Behovet omfatter tilgang til relevant tverrfaglig kompetanse og både strategisk og operativ rådgivning innen forebyggende, system-rettet og individrettet arbeidsmiljøarbeid.

Arbeidsgiver har hovedansvaret for HMS-arbeidet, og den enkelte virksomhet skal så langt som mulig håndtere egne arbeidsmiljøutfordringer. Bedriftshelsetjenesten skal være en faglig, uavhengig og rådgivende samarbeidspartner som styrker virksomhetenes evne til å arbeide systematisk og

risikobasert med HMS. Bistanden må kunne tilpasses ulike behov og arbeidsmiljøutfordringer og leveres både fysisk og digitalt ved Oppdragsgivers ulike lokasjoner.

Opsjon medarbeiderundersøkelse

Oppdragsgiver har behov for å kunne gjennomføre medarbeiderundersøkelser som en del av det systematiske og forebyggende arbeidsmiljøarbeidet. Medarbeiderundersøkelsen skal kunne benyttes til å kartlegge medarbeidernes opplevelse av arbeidsmiljøet og gi et kunnskapsgrunnlag for videre oppfølging og utvikling av arbeidsmiljøet.

Undersøkelsen skal kunne gjennomføres på en måte som ivaretar medarbeidernes anonymitet og personvern, og resultatene skal kunne sammenstilles og presenteres på en oversiktlig og hensiktsmessig måte. Det er ønskelig at leverandøren kan tilby en teknisk plattform for anonyme, webbaserte kartlegginger og medarbeiderundersøkelser.

6. Tjenesteområder og behov

Oppdragsgiver har en variert virksomhet med ulike arbeidsmiljøforhold, risikofaktorer og behov for bistand. Det er derfor behov for en bedriftshelsetjeneste som kan bidra både strategisk og operativt, og som har kapasitet og tverrfaglig kompetanse til å tilpasse bistanden til den enkelte virksomhet (skoler, tannklinikker, samferdsel, team og seksjoner). Bistanden skal primært være forebyggende og risikobasert, men det er også behov for individrettet oppfølging når dette er arbeidsrelatert eller har betydning for arbeidssituasjonen.

Oppdragsgivers behov omfatter særlig følgende tjenesteområder:

- **Systematisk HMS-arbeid:**
Faglig rådgivning og prosessbistand i arbeidet med kartlegging, risikovurdering, tiltak, evaluering og kontinuerlig forbedring. Det er også behov for bistand til utvikling av HMS-systemer og rutiner, årsplanlegging, internrevisjon, oppfølging av tilsyn og vurdering av aktuelle satsings- og forbedringsområder.
- **Arbeidsmedisin og helseovervåking:**
Arbeidsmedisinsk rådgivning og oppfølging knyttet til risiko for arbeidsrelatert sykdom og eksponering. Oppdragsgiver har behov for bistand til å identifisere hvilke arbeidstakere som omfattes av krav eller anbefalinger om helseundersøkelser, helseovervåking og vaksinerings, og til å gjennomføre nødvendig oppfølging.
- **Organisatorisk og psykososialt arbeidsmiljø:**
Bistand til å kartlegge, risikovurdere, analysere og følge opp organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøforhold. Dette omfatter blant annet arbeidsmiljøundersøkelser, endrings- og omstillingsprosesser, krevende arbeidsmiljøsituasjoner, konflikter, emosjonelle krav, vold og trusler og andre forhold som kan påvirke helse, trivsel og arbeidsevne.
- **Fysisk arbeidsmiljø, ergonomi og yrkeshygiene:**
Kartlegging og vurdering av fysiske, ergonomiske, kjemiske og biologiske arbeidsmiljøfaktorer. Behovet omfatter både systemrettede kartlegginger og individuelle arbeidsplassvurderinger, samt rådgivning ved planlegging, utforming og endring av arbeidsplasser og lokaler.
- **Lederstøtte og rådgivning:**
Tilpasset støtte til ledere på ulike nivåer i krevende personal- og arbeidsmiljø saker, sykefraværsoppfølging og endringsprosesser. Det er behov for rådgivere som kan kombinere arbeidsmiljøfaglig forståelse med praktisk veiledning og prosesskompetanse.

- **Sykefravær, tilrettelegging og tilbakeføring til arbeid:**
Rådgivning til ledere og arbeidstakere i saker der arbeidsmiljøet påvirker helse, arbeidsevne eller fravær. Dette kan omfatte deltakelse i dialogmøter, vurdering av arbeidsrelaterte forhold, tilrettelegging og støtte ved tilbakeføring til arbeid.
- **Individrettet arbeidsrelatert bistand:**
Tilgang til relevante fagpersoner for blant annet arbeidsmedisinske vurderinger, ergonomisk rådgivning, og støttesamtaler. Individrettet bistand må ses i sammenheng med arbeidsforholdene og, der det er relevant, bidra til forebyggende tiltak på virksomhets- og systemnivå.
- **Krise- og beredskapsbistand:**
Rask tilgang til faglig støtte ved alvorlige hendelser og kriser som berører ansatte eller arbeidsmiljøet, inkludert råd om håndtering, oppfølging og forebyggende etterarbeid.
- **Kurs og kompetanseheving:**
Praksisnær opplæring og veiledning som styrker kompetansen hos ledere, medarbeidere, arbeidsmiljøutvalg og vernetjenesten.
- **Støtte til medvirknings- og samarbeidsarenaer:**
Faglige bidrag til HAMU, lokale AMU, vernetjenesten og andre relevante HMS-arenaer. Bistanden bør bidra til at disse organene arbeider systematisk, kunnskapsbasert og med relevante risikoforhold og forbedringstiltak.
- **Planlegging, rapportering og evaluering:**
Løpende oversikt over aktiviteter, ressursbruk og type bistand på virksomhets- og overordnet nivå. Oppdragsgiver har behov for rapportering og faglige anbefalinger som synliggjør utviklingstrekk, forbedringsbehov og effekten av gjennomførte tiltak, og som gir et godt grunnlag for videre prioriteringer.

7. Brukere av tjenesten

Rammeavtalen gjelder for Telemark fylkeskommune og kan benyttes av fylkeskommunens virksomheter og enheter.

Rammeavtalen skal også gjelde for de fylkeskommunale foretakene Ferge FKF og Telemarkskanalen FKF. Foretakene har rett til å benytte rammeavtalen på samme vilkår som Telemark fylkeskommune.

Leverandøren skal kunne levere tjenester til samtlige avtalebrukere, herunder ved foretakene, og skal kunne tilpasse gjennomføringen til den enkelte virksomhets behov og organisering.

8. Geografiske behov og tilgjengelighet

Som beskrevet i pkt. 2 *Om oppdragsgiver*, har Oppdragsgiver virksomheter geografisk spredd i hele fylket og det betyr at det er behov for bistand på ulike lokasjoner også med fysisk tilstedeværelse.

I visse saker, eksempelvis beredskapssituasjoner, vold/trusler og dødsfall/ulykker (listen er ikke uttømmende) vil det være påkrevd med kort responstid.

9. Kapasitetsbehov

Oppdragsgiver anslår et årlig behov for om lag 2 000–2 500 timer bedriftshelsetjenester. Anslaget er basert på historisk bruk, hvor det ble benyttet om lag 2 500 timer i 2025. For første halvår 2026 er det benyttet om lag 1 400 timer. Det må påregnes variasjoner i volumet gjennom året, og erfaringsmessig er behovet størst i 2. og 4. kvartal.

Oppdragsgivers organisasjon omfatter et stort antall virksomheter og lokasjoner fordelt over hele fylket. Leverandøren må derfor ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere flere samtidige oppdrag, herunder behov for flere fagpersoner innen samme fagområde og oppdrag som krever tverrfaglig eller flerfaglig bistand fra flere fagområder samtidig.

Leverandøren skal kunne bistå Oppdragsgiver både i større og mindre arbeidsmiljø- og HMS-prosesser, samt ha tilstrekkelig kapasitet til å håndtere akutte hendelser og behov for bistand på kort varsel.

10. Kompetansebehov

Oppdragsgiver har behov for en bedriftshelsetjeneste som er godkjent av Arbeidstilsynet og har bred, relevant og oppdatert fagkompetanse. Det er behov for tverrfaglig kompetanse innen arbeidsmedisin og arbeidshelse, yrkeshygiene, ergonomi, psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø samt systematisk HMS-arbeid.

Oppdragsgiver har behov for helhetlig, forebyggende og risikobasert arbeidsmiljøbistand, med tilgang til riktig fagkompetanse ut fra oppdragets innhold, risiko og kompleksitet. Digitale arbeidsformer bør benyttes der dette er hensiktsmessig.

Det er ønskelig med tilgang til kompetanse innen blant annet psykologi og organisasjonspsykologi, fysioterapi, konflikthåndtering, krisehåndtering, sykefraværsoppfølging, tilrettelegging, lederstøtte, prosessledelse, endrings- og omstillingsarbeid samt kurs og kompetanseutvikling. Ved behov kan det også være aktuelt med helseovervåking, vaksineringsoppfølging av gravide og bistand ved rus- og avhengighetsproblematikk.

Som en stor og sammensatt organisasjon med virksomheter innen blant annet utdanning, tannhelse og samferdsel, har Oppdragsgiver behov for fagpersoner som kan tilpasse bistanden til ulike arbeidsmiljø og bransjespesifikke problemstillinger, og som kan samarbeide godt med ledere, HR, vernetjenesten, tillitsvalgte og ansatte.

11. Personvern og informasjonssikkerhet

Leveransen vil kunne innebære behandling og utveksling av personopplysninger, herunder helseopplysninger og andre opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Oppdragsgiver har derfor behov for at opplysningene behandles forsvarlig og i samsvar med gjeldende regelverk om personvern, informasjonssikkerhet, taushetsplikt og journalføring.

Leverandøren skal ha tilfredsstillende tekniske og organisatoriske tiltak som sikrer vedvarende konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet, samt løsninger for sikker kommunikasjon, lagring og informasjonsdeling.

Partenes roller og ansvar ved behandling av personopplysninger skal avklares for de ulike tjenestene og behandlingsaktivitetene. Avhengig av den konkrete behandlingen kan leverandøren opptre som:

- databehandler på vegne av oppdragsgiver
- selvstendig behandlingsansvarlig
- felles behandlingsansvarlig sammen med oppdragsgiver

Det skal inngås databehandleravtale (vedlagt databehandleravtale, generell avtaletekst og vedlagt bilag til databehandleravtalen skal benyttes) i de tilfeller der leverandør opptrer som en databehandler. Det skal inngås avtale om utlevering eller overføring av personopplysninger mellom selvstendig behandlingsansvarlige der det er aktuelt (vedlagt mal for utleveringsavtale mellom selvstendige behandlingsansvarlige skal benyttes) eller avtale som regulerer partenes ansvar ved felles behandlingsansvar. Nærmere krav til personvern, informasjonssikkerhet og dokumentasjon vil fremgå av databehandleravtalen.

12. Forklaring av kravtabell

Beskrivelse	Forklaring	
#	Kravpunktets unike løpenummer.	
Beskrivelse	Tekst som beskriver kravet.	
Type Krav	Absolutte krav (A)	Kravet er et absolutt krav og MÅ tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav. Dersom Leverandør ikke oppfyller absolutte krav, eller tar vesentlige forbehold til absolutte krav, kan dette medføre avvisning av tilbudet jf. FOA § 9-6 og § 24-8.
	Bør krav (B)	Kravet BØR tilfredsstilles, men det er ikke et absolutt krav. Svar vil være gjenstand for evaluering.
Dokumentasjonskrav	Oppdragsgivers krav til dokumentasjon av kravet. A-krav bekreftes med JA/NEI i kolonnen «Kommentar».	
	B-krav beskrives i Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.	
Krav oppfylt	Leverandør bekrefter hvorvidt kravet er oppfylt eller ikke.	
Kommentar	Leverandørs kommentar og løsningsbeskrivelse til kravet. Beskrivelsen skal legges i eget vedlegg, Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse.	

13. Kravtabell

#	Krav	Type krav	Dokumentasjonskrav	Kommentar
Generelle krav til bedriftshelsetjenester				
1	Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i overensstemmelse med de gjeldende lover og forskrifter som gjelder for alle avtalte tjenester innenfor bedriftshelsetjenester.	A	Bekreftes JA/NEI	
2	Leverandøren bør ha tilstrekkelig kapasitet og tilgjengelige fagressurser til å ivareta Oppdragsgivers behov gjennom hele avtaleperioden. Leverandøren bør sikre kontinuitet ved fravær hos leverandørens personell, herunder tilgang til kvalifiserte erstattere med relevant kompetanse.	B	Leverandøren skal beskrive tilgjengelig kapasitet og hvordan kontinuitet i tjenesteleveransen sikres ved fravær, herunder ordning for kvalifiserte erstattere. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert.	
3	Leverandøren bør ha dokumentert og tverrfaglig kompetanse relevant og lovpålagt for bedriftshelsetjenestene	B	Leverandøren skal beskrive tilbudt team/personell, herunder relevant utdanning, fagkompetanse og erfaring. Det skal særlig redegjøres for kompetanse innen arbeidsmiljø, HMS, arbeidsmedisin, psykososialt arbeidsmiljø, ergonomi og yrkeshygiene. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.	

			Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 2 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun de to første sidene bli evaluert.	
4	Leverandør skal ha et elektronisk journalføringssystem for pasientopplysninger. Journalsystemet må være godkjent av helsemyndighetene.	A	Bekreftes JA/NEI	
5	Leverandør skal sammen med nåværende leverandør av bedriftshelsetjeneste gjennomføre journaloverføring som sikrer ivaretagelse av tidligere saker, kontinuitet i pågående saker og som er i overensstemmelse med krav til personvern. Leverandør skal initiere journaloverføring fra nåværende leverandør.	A	Bekreftes JA/NEI	
6	Ved avtaleslutt skal journal/data overføres til ny leverandør av bedriftshelsetjenesten (vederlagsfritt). Dersom ansatte reserverer seg for slik overføring, må tilbyder ta hensyn til dette, og sørge for at denne personens pasientjournal ikke overføres.	A	Bekreftes JA/NEI	
7	Oppdragsgiver skal være en prioritert kunde hos Leverandøren	A	Bekreftes JA/NEI	
Implementering og samarbeid				

8	Leverandør skal innen oppstart av avtalen levere en tilpasset informasjonstekst om Leverandørs tjenester til Oppdragsgiver, herunder kontaktpersoner og responstid, som kan videreformidles via Oppdragsgivers intranett. Leverandør skal også ha et brukervennlig og oppdatert nettsted.	A	Bekreftes JA/NEI	
9	Etter at avtale er signert og ikke senere enn 1 måned etter signert avtale skal Leverandøren fremlegge en aktivitets- og fremdriftsplan for hvordan avtalen skal implementeres hos alle Oppdragsgivers brukere av bedriftshelsetjenesten.	A	Bekreftes JA/NEI	
10	Implementerings-planen skal angi tidspunkt for informasjonsmøte (oppstartseminarer). Det skal først gjennomføres et overordnet møte om handlingsplanen, etterfulgt av møter i de enkelte virksomhetene: skolene, tannhelse, samferdsel, kultur og fylkesadministrasjonen. For hver virksomhet utarbeides en lokal handlingsplan.	A	Bekreftes JA/NEI	
11	Alle informasjonsmøter skal være gjennomført senest tre måneder etter oppstart. Planlegging og gjennomføring skjer i samarbeid med seksjon HR	A	Bekreftes JA/NEI	
12	Leverandøren bør ha en tydelig og hensiktsmessig organisering av leveransen, med fast kontaktperson, god tilgang til relevant fagkompetanse og gode	B	Leverandøren skal beskrive hvordan leveransen organiseres, herunder fast kontaktperson, tilgjengelig fagkompetanse og samarbeid med HR, ledere,	

	rutiner for samarbeid og koordinering med HR, ledere, AMU og vernetjenesten.		arbeidsmiljøutvalg (AMU) og verneombud. Det skal også beskrives hvordan ulike fagområder koordineres ved behov. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert.	
13	Leverandøren bør legge til rette for at det allerede fra oppstart kan benyttes digitale arbeidsflater til informasjonsflyt mellom Leverandør og Oppdragsgiver.	B	Leverandøren skal beskrive hvilke digitale arbeidsflater og verktøy som tilbys for informasjonsdeling og kommunikasjon mellom Leverandør og Oppdragsgiver, herunder funksjonalitet, tilgjengelighet og hvordan løsningen kan tas i bruk fra avtaleoppstart. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert.	
14	Leverandøren bør tilby en digital løsning for bestilling og oversikt over pågående saker – For eksempel	B	Leverandøren skal beskrive eventuell digital løsning for bestilling og oversikt over pågående og gjennomførte oppdrag, herunder hvordan	

	timeforbruk og type aktivitet/bistand, mv.		løsningsbeskrivelse kan gi oversikt over timeforbruk, type aktivitet/bistand, status og historikk. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert.	
15	Leverandøren bør bidra til å utvikle Oppdragsgivers bestillerkompetanse gjennom opplæring og veiledning i tjenesteomfang, rolleforståelse og riktig bruk av BHTs tjenester, slik at behov kan identifiseres og tjenester bestilles presist.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan det vil legges til rette for opplæring og veiledning av Oppdragsgivers ledere og ansatte, herunder innhold, form og hvordan tiltakene kan gjennomføres ved oppstart og gjennom avtaleperioden. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert.	
Systematisk HMS og arbeidsmiljø				
16	Leverandør skal gi råd og veilede Oppdragsgiver med tverrfaglig kompetanse og metodikk for kartlegging, risikovurdering, tiltak og evaluering.	A	Bekreftes JA/NEI	

17	Leverandøren skal tilby dybdekompetanse på systematisk HMS arbeid innenfor fysiske, ergonomiske, organisatoriske, kjemiske og biologiske, psykososiale arbeidsmiljøområder ref. Arbeidstilsynets arbeidsmiljømodell.	A	Bekreftes JA/NEI Og Leverandøren skal levere en oversikt over tilgjengelige fagpersoner innen hvert av de angitte fagområdene. Oversikten skal angi relevant profesjonsutdanning og eventuelle godkjenninger/sertifiseringer, samt beskrive fagpersonens relevante erfaring. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.	
18	Leverandør skal kunne bistå ved planlegging av nye arbeidsplasser, ombygginger og endringer av arbeidslokaler slik at arbeidsmiljømessige forhold ivaretas.	A	Bekreftes JA/NEI	
19	Leverandør bør kunne bistå ved organisatoriske endringer, omstillinger og omorganiseringer gjennom risikovurdering, rådgivning og prosessbistand.	B	Leverandøren skal beskrive relevant kompetanse, metodikk og erfaring med bistand ved organisatoriske endringer, omstillinger og omorganiseringer, herunder gjennomføring av risikovurderinger, rådgivning og prosessbistand. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert.	

20	Leverandør skal bistå organisasjonen i å kartlegge hvilke arbeidstakere i den enkelte virksomhet som skal ha lovpålagt helseovervåkning og vaksinerings, samt tilbud om anbefalte helsekontroller og eventuell vaksinerings.	A	Bekreftes JA/NEI	
21	Leverandør skal bistå med kompetanseheving, utforming og oppdatering av stoffkartotek. Leverandør må kunne sette seg inn Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende system for kjemikalie- og stoffkartotek (for tiden ECO Online) og skal kunne bistå aktivt ved behov, herunder bistå med utformingen av systemet.	A	Bekreftes JA/NEI	
Tilgang på spesiell kompetanse				
22	Leverandøren bør kunne tilby Oppdragsgiver tilgang til psykolog med relevant kompetanse og erfaring innen arbeidsrelaterte problemstillinger og arbeidsmiljø.	B	Leverandøren skal beskrive tilgjengelig psykologkompetanse, herunder relevant utdanning, autorisasjon, kompetanse og erfaring med arbeidsrelaterte problemstillinger og arbeidsmiljøarbeid. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert	
23	Leverandøren bør kunne tilby Oppdragsgiver tilgang til organisasjonspsykolog med relevant kompetanse og erfaring innen	B	Leverandøren skal beskrive tilgjengelig organisasjonspsykologisk kompetanse, herunder relevant utdanning,	

	organisasjons- og arbeidsmiljøutvikling.		autorisasjon/godkjenning, faglig kompetanse og erfaring med organisasjons- og arbeidsmiljøutvikling. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert	
24	Leverandøren bør kunne tilby fysisk opplæring i førstehjelp, HLR, hjertestarter og håndtering av akutte medisinske situasjoner, herunder bruk av oksygen og ambu-bag. For tannhelsetjenesten bør det kunne tilbys opplæring i bruk av medisinsk oksygen ved sedasjonsbehandling.	B	Leverandøren skal kort beskrive tilgjengelig opplæring, herunder innhold og instruktørens relevante kompetanse/sertifisering. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert	
Lederstøtte				
25	Leverandør bør kunne tilby tilpasset lederstøtte og veiledning til både mellomledere og toppledere, inkludert sparring og rådgivning ved krevende personalsaker, psykososiale arbeidsmiljø saker, sykefraværsoppfølging og endringsprosesser	B	Leverandøren skal beskrive tilgjengelig kompetanse, metodikk og erfaring med lederstøtte og veiledning, herunder bistand ved personalsaker, psykososiale arbeidsmiljø saker, sykefraværsoppfølging og endringsprosesser. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.	

			Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 2 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun de første sidene bli evaluert	
Individrettet arbeid				
26	Leverandøren skal kunne bistå ved sykefraværsoppfølging og dialogmøter, samt tilby lavterskel samtalestøtte og psykososial rådgivning til ansatte.	A	Bekreftes JA/NEI Og Oppgi responstid.	
27	Leverandøren skal ha rutiner for responstid, oppfølging av bestillinger og levering av rapporter. Frister for tilbakemelding og rapportleveranser skal avtales for det enkelte oppdrag.	A	Bekreftes JA/NEI og Leverandøren skal beskrive rutiner for responstid, oppfølging av bestillinger, rapportleveranser og sikring av kontinuitet ved fravær. Det skal oppgis hvordan stedfortrederordning ivaretas. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer.	
28	Leverandøren skal kunne gjennomføre individuelle ergonomiske vurderinger, gi rådgivning og utarbeide rapport med anbefalte tiltak ved behov.	A	Bekreftes JA/NEI	
29	Leverandøren bør kunne tilby tilgang til jordmor for rådgivning og bistand til gravide arbeidstakere, herunder forebygging av svangerskapsrelatert	B	Leverandøren skal beskrive tilgjengelig jordmorressurs, relevant kompetanse og erfaring, samt hvordan bistanden kan tilbys.	

	sykefravær og bistand i enkeltsaker.		Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 2 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun de første sidene bli evaluert	
Systemrettet arbeid				
30	Leverandøren skal kunne gjennomføre ergonomiske og yrkeshygieniske kartlegginger og gi råd om relevante forebyggende tiltak.	A	Bekreftes JA/NEI Og Oppgi responstid	
31	Leverandøren skal kunne gjennomføre kartlegginger av arbeidsmiljø og psykososiale arbeidsmiljøforhold, samt bistå i tilhørende prosessarbeid og oppfølging.	A	Bekreftes JA/NEI Og Oppgi responstid	
32	Leverandøren skal kunne bistå med utvikling og forbedring av HMS-systemer, internrevisjon innen HMS og oppfølging av HMS-arbeidet, herunder bistand ved tilsynsbesøk.	A	Bekreftes JA/NEI Og Oppgi responstid	
33	Leverandøren skal kunne bistå ved akutte hendelser og ha kapasitet til å yte rådgivning og støtte ved kriser og alvorlige arbeidsmiljøhendelser.	A	Bekreftes JA/NEI Og Oppgi responstid	
34	Leverandøren skal kunne tilby virksomhetstilpasset opplæring og kurs innen HMS og arbeidsmiljø, herunder førstehjelp, HLR, hjertestarter, akutte medisinske situasjoner og ergonomi. Digitale kurs skal	A	Bekreftes JA/NEI Og Oppgi responstid	

	kunne tilbys der dette er hensiktsmessig.			
Kunderelasjon møter og rapportering				
35	Leverandøren skal delta i møter knyttet til sykefraværsoppfølging når dette etter avtale med HR meldes inn fra virksomhetene.	A	Bekreftes JA/NEI	
36	Leverandøren skal delta fast i hovedarbeidsmiljøutvalgets (HAMU) møter, minimum fire ganger per år.	A	Bekreftes JA/NEI	
37	Leverandøren skal delta i virksomhetenes arbeidsmiljøutvalg (AMU) minimum én gang per virksomhet per år, samt ved behov.	A	Bekreftes JA/NEI	
38	Leverandøren skal delta på relevante HMS-møtearenaer etter behov, herunder ved vernerunder, risikovurderinger og HMS-samarbeidsmøter.	A	Bekreftes JA/NEI	
39	Leverandøren skal ha en aktiv og rådgivende rolle i møtearenaene og bidra med relevant fagkompetanse, råd og kompetanseheving innen HMS og arbeidsmiljø.	A	Bekreftes JA/NEI	
40	Leverandøren skal årlig gi Oppdragsgiver faglige anbefalinger om prioriterte satsingsområder og identifiserte forbedringspotensialer innen HMS og arbeidsmiljø.	A	Bekreftes JA/NEI	
41	Leverandøren skal årlig utarbeide en rapport som synliggjør leveransen til Oppdragsgiver, herunder gjennomførte aktiviteter, resultater, evalueringer og identifiserte forbedringsområder.	A	Bekreftes JA/NEI	
Opsjon Medarbeiderundersøkelse				
42	Leverandøren bør ha kompetanse og metodikk til	B	Leverandøren skal beskrive sin kompetanse, metodikk og	

	å bistå Oppdragsgiver med gjennomføring og oppfølging av medarbeider- og arbeidsmiljøundersøkelser. Dette omfatter blant annet utforming av undersøkelsen, analyse og presentasjon av resultater, vurdering av organisatoriske og psykososiale arbeidsmiljøforhold og utarbeidelse av forslag til tiltak, i samarbeid med virksomheten.		erfaring med medarbeider- og arbeidsmiljøundersøkelser, herunder hvordan leverandøren kan bistå med utforming, analyse, oppfølging og tiltaksarbeid i samarbeid med leder og HR. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert.	
43	Leverandøren bør kunne tilby en webbasert løsning for gjennomføring av anonyme medarbeiderundersøkelser.	B	Leverandøren skal beskrive den digitale løsningen, herunder funksjonalitet og tilgjengelighet. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert.	
44	Løsningen bør ivareta respondentenes anonymitet og personvern, herunder ved rapportering på mindre grupper.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan anonymitet og personvern ivaretas i løsningen. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og	

			tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert.	
45	Løsningen bør kunne tilpasses Oppdragsgivers organisasjonsstruktur og gi mulighet for rapportering på relevante organisatoriske nivåer, uten at anonymiteten svekkes.	B	Leverandøren skal beskrive hvordan organisasjonsstruktur og rapportering kan håndteres. Benytt Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. Besvarelsen skal følge Oppdragsgivers inndeling og rekkefølge, og begrenses til 1 A4 sider (inkl. Illustrasjoner og tabeller) med skrifttype Calibri, størrelse 11, linjeavstand 1,15 og normale marginer. Ved overskridelse av sidebegrensningen, vil kun den første siden bli evaluert.	
Miljø og bærekraft				
46	Leverandør bør etterstrebe å bidra til Oppdragsgivers mål om reduksjon av negativ klimapåvirkning. Oppdragsgiver jobber etter FNs bærekrafts mål og har plukket ut seks av målene som er gitt særlig fokus. Oppdragsgiver skal ha et gjennomgående miljø- og klimafokus i alle sine ansvarsområder hvor hensikten er å bidra til en klimapolitikk som minst oppfyller fylkets andel av de nasjonale miljømålene og å gjøre Telemark til et foregangsfylke for miljøvennlig energibruk. Et konkret mål er eksempelvis å redusere klimagassutslippene med 60 prosent innen 2030.	A	Bekreftes JA/NEI	

47	Leverandøren skal benytte digitale møter og arbeidsformer når dette er hensiktsmessig, for å redusere unødvendig reisevirksomhet.	A	Bekreftes JA/NEI	
48	Leverandøren skal, så langt det er praktisk mulig, samordne flere oppdrag ved samme lokasjon for å redusere antall reiser.	A	Bekreftes JA/NEI	
49	Ved nødvendige tjenestereiser skal leverandøren vurdere miljøvennlige transportalternativer og velge transportform ut fra en helhetlig vurdering av reisetid, kostnad og klimaavtrykk.	A	Bekreftes JA/NEI	
50	Leverandøren skal, så langt det er mulig, benytte fagressurser med geografisk nærhet til Oppdragsgivers lokasjoner når dette ikke går på bekostning av nødvendig kompetanse eller kvalitet.	A	Bekreftes JA/NEI	
51	Ved bruk av bil i tjenesten skal leverandøren, så langt det er praktisk mulig, benytte nullutslippskjøretøy eller andre kjøretøy med lave utslipp.	A	Bekreftes JA/NEI	